ASU FC
Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

SCADENZA: 6 dicembre 2022

n. 186557 Udine, 25 novembre 2022

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA, CON CUI ATTIVARE CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO.

In esecuzione del decreto n. 1310 del 24 novembre 2022, è indetto avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzato alla formazione di una graduatoria di dirigenti medici della disciplina di medicina interna (ruolo sanitario; area medica e delle specialità mediche) con cui attivare contratti di lavoro a tempo determinato.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dalla vigente normativa in materia e dalle norme contenute nel DPR 483/1997 e s.m.i.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma del D.lgs.30.3.2001, n.165 e D.lgs. 198/2006).

Si applicano, inoltre, il D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento UE 2016/679 "GDPR – General Data Protection Regulation", la Legge n.241/1990 e s.m.i., il D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.lgs. n. 165/01, possono partecipare altresì:
a1) i familiari dei cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
a2) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) godimento dei diritti civili e politici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

d) **laurea** in medicina e chirurgia;

e) **abilitazione all'esercizio della professione.**

f) **specializzazione nella disciplina** oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine come da individuazione con Decreti del Ministero della Salute 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998, pubblicati entrambi sul supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale", n. 37 del 14.02.1998 - Serie generale, e successive modificazioni e integrazioni.

ovvero

iscrizione a partire dal terzo anno di specializzazione nella disciplina della selezione o in disciplina equipollente o affine, così come previsto dall'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i., come modificato dal D.L. n. 35/2019 convertito dalla L. n. 60/2019, dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020 e dal D.L. 34/2020, c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77. In questo caso il candidato dovrà compilare la dichiarazione relativa al "requisito specifico" nel modulo online come segue:

- campo "requisito": "iscritto al terzo/quarto/quinto anno del corso di specializzazione in … (precisare specializzazione, della durata di anni …..)

- campo "data di conseguimento": "indicare la data di conseguimento della specializzazione o la data prevista per il conseguimento della specializzazione";

- campo "ente di formazione e luogo di conseguimento": "Università degli studi di …. Sede di …..";

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/02/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

g) **iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Sino al 31.12.2022, così come prescritto dall'art. 13 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e successive modifiche ed integrazioni, è consentito l'esercizio temporaneo di qualifiche professionali sanitarie ai professionisti che intendono esercitare sul territorio nazionale una professione sanitaria conseguita all'estero regolata da specifiche direttive dell'Unione europea. Gli interessati presentano istanza corredata di un certificato di iscrizione all'albo del Paese di provenienza alle regioni e Province autonome, che possono procedere al reclutamento temporaneo di tali professionisti ai sensi dell'art. 2-ter, comma 1, del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, fermo restando quanto previsto dall'articolo 11 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 60. Per la medesima durata, le assunzioni alle dipendenze della pubblica amministrazione per l'esercizio di professioni sanitarie e per la qualifica di operatore socio-sanitario sono consentite, in deroga all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a tutti i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione europea, titolari di un permesso di soggiorno che consente di lavorare, fermo ogni altro limite di legge.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver

conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

2.PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** , secondo le istruzioni sotto indicate, **PENA L'ESCLUSIONE**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul sito **https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it** a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

3. REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: **https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, **ma e-mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
  La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

4. ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menu "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti, specificando anche il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb) ovvero permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario come previsto al punto 1 lett. a)
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in form, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel form.

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative, …) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali potrà essere effettuata, anche a campione, da parte dell'Azienda, la successiva verifica**. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.**

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal presente avviso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di **leggere attentamente il Manuale** per l'uso della procedura di cui sopra, **presente sul sito di iscrizione.**
Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della procedura.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva alla quale ha partecipato e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a reclutamento@asufc.sanita.fvg.it , ed avendo cura di indicare il numero e anno del relativo avviso.

5. UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel form:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;
- Domanda prodotta dal sistema debitamente firmata, completa di tutte le pagine di cui è composta con la presenza delle dichiarazioni finali e dell'ID domanda (senza la scritta fac – simile).

Qualora ricorrano le condizioni vanno allegati inoltre:

- Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- Copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; qualora le stesse vengano solo presentate, ma non dichiarate nel form on line, non saranno valutate (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
- Copia dell'eventuale casistica operatoria (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale") risultante da documentazione certificata rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.
La suddetta documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza dell'avviso come indicato nel frontespizio pena la non valutazione.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La valutazione dei titoli e l'espletamento eventuale del colloquio sono demandate ad apposito gruppo di lavoro, costituito ai sensi del vigente regolamento aziendale in materia di avvisi di selezione pubblica, per l'assunzione di personale a tempo determinato.

Il gruppo di lavoro dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli
20 punti per l'eventuale colloquio.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10;
b) titoli accademici e di studio: 3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997:
a) Titoli di carriera:

- servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
  1) servizio nel livello dirigenziale a selezione, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
  2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a selezione, punti 0,50 per anno;
  3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
  4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

- servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

b) Titoli accademici e di studio
a) specializzazione nella disciplina oggetto della selezione, punti 1,00;
b) specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;
c) specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione all'avviso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.
Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D.Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/I.8. d. n.1.1/1 dell'11/03/2009; dovrà essere indicata anche la durata legale del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici (max punti 3) nonché del curriculum formativo e professionale (max punti 4), si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del decreto n. 483/1997.

La valutazione dei titoli nonché l'effettuazione dell'eventuale colloquio sono demandate ad apposito gruppo di lavoro nominato dal Direttore Sanitario e sarà costituito da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente amministrativo appartenente alla categoria non inferiore alla C.

EVENTUALE COLLOQUIO

L'eventuale colloquio verterà su argomenti attinenti alla disciplina oggetto dell'avviso.

Il gruppo di lavoro, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati nonché i criteri e le modalità di valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio nell'ambito del 20 punti previsti. La scelta dei quesiti è effettuata mediante estrazione a sorte da parte del candidato.

Il giorno e la sede del colloquio saranno pubblicate nel sito internet dell'Azienda www.asufc.sanita.fvg.it nella sezione "concorsi" almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova.

La succitata pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo e nel giorno e nell'ora indicati.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 14/20.

I candidati per essere ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento (originale). I candidati assenti nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti.

Il gruppo di lavoro al termine del colloquio formula la graduatoria di merito dei candidati.

L'Azienda, in conformità alla vigente normativa si riserva di espletare tutte o alcune fasi della procedura, ivi comprese le riunioni del gruppo di lavoro e/o l'espletamento del colloquio in modalità telematica a distanza.

7. FORMAZIONE, APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLE GRADUATORIE ED EVENTUALE ASSUNZIONE DEGLI IDONEI

Come previsto dal combinato disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), come modificato dalla legge n. 8 del 28 febbraio 2020 di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162, il gruppo di lavoro, al termine della valutazione titoli e dell'eventuale colloquio redige, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, due distinte graduatorie di merito come di seguito riportato:

- una prima graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti a scuola di formazione specialistica alla medesima data, a partire dal terzo anno.

Le graduatorie di merito dei candidati saranno formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni e dall' art.2 ter, comma 5, del D.L. 17.03.2020, n.18, convertito con modificazioni con la legge 24.04.2020, n.27 e s.m.i

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Direttore Generale dell'Azienda con proprio decreto, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, approva le suddette graduatorie.

Si precisa, inoltre, che:

i. ai sensi dell'art. 1, comma 548, della L. 145/2018, verrà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei candidati già in possesso del titolo di formazione specialistica;
ii. verrà successivamente impiegata la seconda graduatoria, relativa agli iscritti a scuola di specializzazione, dando tuttavia precedenza a coloro che, nelle more dello scorrimento della graduatoria, abbiano conseguito il titolo di specializzazione;
iii. in via subordinata ed in attuazione di quanto previsto dall'art. 2-ter, comma 5, del Decreto Legge n. 17 marzo 2020, n.18, convertito con modificazioni in Legge 24 aprile 2020, n.27 e s.m.i., l'Azienda potrà infine procedere sino al 31.12.2022, salvo diversa disposizione di legge, all'assunzione – con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con

orario a tempo parziale (32 ore settimanali) – di coloro i quali siano utilmente collocati nella graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti alla scuola di specializzazione e che non abbiano ancora conseguito il titolo di specializzazione all'atto della chiamata in servizio.

L'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale di cui al punto 3) può essere disposta soltanto dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative sono accreditate ed inserite nella rete formativa delle scuole di specializzazione regionali, ai sensi dell'art. 43 del Decreto Legislativo 17 agosto 1999 n. 368 e secondo i criteri dettati dai D.I. 68/2018 e D.I. 402/2017.

Con specifico riferimento alle Università di Trieste e di Udine, è stato siglato l'Accordo tra la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e le Università degli Studi di Trieste e di Udine, disciplinante le modalità di svolgimento della formazione per l'assunzione a tempo determinato dei medici specializzandi ai sensi della L. 145/2018.

In tutte le altre ipotesi, ovvero in mancanza di accreditamento ai sensi dell'art. 43 citato, l'assunzione a tempo determinato sarà subordinata all'approvazione (entro 30 giorni dalla richiesta) da parte del Consiglio della Scuola di appartenenza del candidato, di un progetto formativo individuale e specifico che garantisca la formazione completa dello specializzando, da allegare al contratto individuale di lavoro a tempo determinato, quale parte integrante dello stesso ed attestante anche il grado di autonomia raggiunto dallo specializzando ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa.

Qualora il Consiglio della Scuola approvi il progetto, lo specializzando sarà assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario tempo parziale (32 ore settimanali). Diversamente, ovvero in assenza di approvazione, si procederà con lo scorrimento della graduatoria, ma il candidato potrà essere nuovamente contattato per l'assunzione a tempo determinato qualora sussistano tutte le seguenti circostanze:

- abbia nelle more ottenuto il titolo di specializzazione;
- la graduatoria dei professionisti già specialisti alla scadenza del bando sia esaurita;
- non sia decorso il termine di efficacia delle graduatorie previsto nel presente bando;
- non vi siano altre graduatorie attive da cui attingere.

L'Azienda, una volta esaurita la prima graduatoria e tenuto conto delle dinamiche di scorrimento di quella separata che potrebbero non garantire il pieno soddisfacimento del fabbisogno di personale in ragione dell'articolata disciplina sopra descritta che potrebbe non consentire l'assunzione di tutti i candidati ivi collocati, si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali fossero ancora collocati nella graduatoria separata.
Una volta approvata la nuova graduatoria, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

L'assunzione in servizio è subordinata:

- all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sia generali che specifici;
- alla presentazione e compilazione di tutta la modulistica richiesta nella nota di assunzione ed alla conseguente stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;
- alla presentazione dei titoli che hanno dato diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Il trattamento economico e giuridico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area sanità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2 ter, comma 5 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, convertito con modificazioni in Legge 24 aprile 2020, n.27 e s.m.i.

8. UTILIZZO GRADUATORIE DA PARTE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI

In relazione alle proprie preminenti esigenze, l'Azienda si riserva la facoltà di concedere l'utilizzo delle graduatorie ad altre Aziende/Enti del Servizio Sanitario Nazionale, in conformità a quanto

previsto dalla vigente normativa, per la copertura a tempo determinato di posti del medesimo profilo professionale.

In caso di attivazione del rapporto presso l'Azienda richiedente, l'avente diritto decadrà dalla graduatoria in corso di validità presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale.

9. INFORMATIVA EX D. Lgs. 196/2003 (Codice privacy), D. Lgs. 101/2018, Reg (UE) 2016/679

L'Azienda, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale, La informa che i dati personali e quelli qualificabili come "categorie particolari di dati personali", raccolti con la domanda di partecipazione al presente avviso saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura stessa, e saranno finalizzati alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà rilasciati. Gli stessi saranno peraltro trattati per finalità inerenti all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai componenti il gruppo di lavoro all'uopo costituito, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che la mancata indicazione degli stessi comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Azienda informa, infine, che in qualità di interessato al trattamento, il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, tra i quali: accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Direttore della SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane.

10. NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di sospendere o revocare la procedura qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
Informazioni. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Concorsi della SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane - reclutamento@asufc.sanita.fvg.it Internet www.asufc.sanita.fvg.it.

SOC RECLUTAMENTO E TRATTAMENTO
GIURIDICO RISORSE UMANE
Il Direttore
(dott.ssa Rossella Tamburlini)

Esente da bollo ai sensi dell'art. 1 del DPR 642/79Esente dai diritti sulle pubbliche affissioni ai sensi dell'art. 34 del DPR 639/1972